

Plaatsen activiteiten op website Meedoen

Inschrijven als organisatie

Voor je inschrijving heb je een aantal gegevens nodig, te weten:

- ✓ Een naam en (korte) omschrijving voor je organisatie (Verplicht veld)
 - ✓ Een fotootje of logo, o.i.d. liefst een liggend beeld. (Niet verplicht)
 - ✓ Adres en postcode van je organisatie (Verplicht veld)
 - ✓ E-mail (Algemeen e-mailadres) (Verplicht veld)
 - ✓ Website (Niet verplicht)
 - ✓ Telefoonnummer (Algemeen) (Verplicht veld)
 - ✓ Naam contactpersoon (Verplicht veld)
 - ✓ E-mail contactpersoon (Deze is belangrijk en verplicht want hier gaan de inschrijflink en de notificaties etc. heen!)
- Je kunt je organisatie inschrijven op de [inschrijfpagina voor voor nieuwe deelnemers](#) (Bij menu onder 'inschrijven als nieuwe deelnemer')
- Let op:** kijk voordat je je inschrijft of je voldoet aan de [voorwaarden voor deelname](#) (Zie ook onder menu: 'Voorwaarden voor deelname')
- Let er goed op dat je alle gegevens, zoals de naam van je organisatie, correct invult. De velden met een rood sterretje (*) zijn verplicht.
 - **Het is belangrijk dat je bij contactpersoon een bestaand e-mailadres invult. Hier gaat namelijk de uiteindelijke inschrijflink waarmee je moet bevestigen naar toe.**
 - **!! Foto plaatsen:** Let goed op dat je van tevoren een geschikte foto klaar hebt staan. Omdat deze foto ook op de aparte pagina van je organisatie groot bovenin komt te staan, is het handig om voor een liggend beeld te kiezen. Het is op dit moment nog niet mogelijk zelf een uitsnede te bepalen, helaas. Let er daarom ook goed op dat de foto die je wilt gebruiken het belangrijkste deel van het beeld goed in het midden heeft staan. Het systeem van de website bepaalt namelijk de uitsnede vanaf het midden van de foto.

In het organisatieoverzicht wordt het plaatje vierkant (vanuit het midden berekend)



⇒ smalle, liggende strook (vanuit het

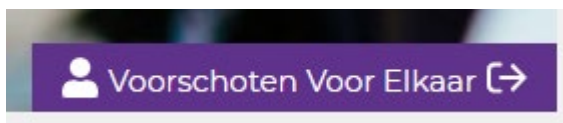


- Na inschrijving en goedkeuring ontvang je van ons een e-mail met een link naar een pagina waar je je wachtwoord kunt instellen. **Let op:** omdat dit een handmatige handeling is kan dit soms langer dan 24 uur duren
- Na het instellen van je wachtwoord kun je inloggen op je [profielpagina](#), hier kun je vervolgens activiteiten aanmaken. **Let op:** je inlognaam is het e-mailadres dat je hebt opgegeven bij de contactpersoon
- Na het instellen van je wachtwoord zal je organisatie ook te zien zijn op de [pagina met het overzicht van alle organisaties](#)
- Je kunt vanuit je profielpagina de gegevens altijd nog wijzigen

Activiteiten plaatsen

Een activiteit plaatsen kan na inloggen op 2 manieren:

- Via de pagina '[Activiteiten plaatsen](#)' in het uitklapmenu **OF** via de [profielpagina](#) van je organisatie (uitklapmenu of het paarse knopje dat je helemaal rechts ziet wanneer je bent ingelogd)
(Let op: klikken op het symbooltje/pijltje rechts zorgt ervoor dat je weer uitlogt)



- Wanneer je op je profielpagina bent klik dan onder het grijze vlak met de informatie van je organisatie op de link: 'Nieuwe activiteit plaatsen'

Nieuwe activiteit plaatsen >

- Vul alle velden zorgvuldig in. **Let op!** Voor de vindbaarheid van je activiteit is het belangrijk dat je zoveel mogelijk beschrijvende tekst gebruikt in je titel en het eerste tekstveld. (Omdat het 'open zoekveld' bovenin hierin zoekt.) Dus bijvoorbeeld: titel = 'wat voor wie' (muziekmiddag voor mensen met geheugenproblemen). En als je daarnaast de woorden

'alzheimer', 'muziek' en 'dementie' gebruikt in het eerste tekstveld, zul je ook op die woorden gevonden kunnen worden.

- De velden met een rood sterretje (*) zijn verplicht
- Vergeet niet de soort activiteit (categorie), locatie en leeftijdsgroep aan te vinken. (Ook verplicht). Bij categorie en leeftijdsgroep zijn meerdere opties mogelijk!
- **Let op!! Herhalende activiteiten:** bij activiteiten die bijna dagelijks plaatsvinden (zoals bijvoorbeeld de dagelijkse openingstijden) willen we je vriendelijk verzoeken om dit te vermelden in de beschrijvende tekst en de herhaling op 'wekelijks' te zetten. (Dus niet elke dag aanvinken!) Hiermee wordt voorkomen dat één bepaalde (doorlopende) activiteit het overzicht van de website gaat domineren.
- **Foto plaatsen:** Je kunt bij het plaatsen van een activiteit ervoor kiezen een eigen foto te uploaden of je kunt een fotootje kiezen uit de bibliotheek die je ziet als je op een bepaalde categorie klikt. Ook hier is het op dit moment nog niet mogelijk zelf een uitsnede van je foto te bepalen, helaas. Let er daarom ook goed op dat de foto die je wilt gebruiken het belangrijkste deel van het beeld **goed in het midden** heeft staan. Het systeem van de website bepaalt namelijk de uitsnede vanaf het midden van de foto
- Klik op 'Plaatsen'
- Controleer of alles klopt

Het opmaken van tekst

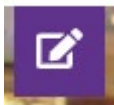
Dit is op dit moment mogelijk in beperkte mate (we werken eraan dit verbeterd te krijgen).

Hieronder wat opties om tekst in je organisatiepagina of activiteiten op te maken:

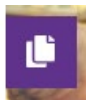
- *vette tekst*
- //schuine tekst//
- Opsommingen: (let op: hier moet een spatie tussen het streepje en de tekst)
 - Item 1
 - Item 2
- Koppen: (let op: ook hier moet een spatie tussen het streepje en de tekst)
 - = Kop 3 =
 - == Kop 6 ==
- Een klikbare link naar een website maken:
[Hier de tekst van de link|<https://www.hier-de-link-zelf-met-https-er-ook-voor.nl>]

Het wijzigen van een activiteit

- Ga hiervoor naar je [profielpagina](#), wanneer je bent ingelogd zie je onder je organisatiegegevens al je activiteiten staan
- Klik bij een activiteit die je wilt wijzigen op het potlood-icoontje:



- Wijzig de gegevens in het formulier en klik onderaan op 'Wijzigen'
- Controleer of alles klopt
- Je kunt vanaf hier de activiteit ook gewoon bekijken:
- Of de activiteit dupliceren en bewerken:
- Of de activiteit weggooien:



Heb je nog vragen, opmerkingen of bepaalde wensen (zoals bijvoorbeeld specifiek beeldmateriaal in de activiteitenbibliotheek)?

- Mail dan naar: meedoen@voorschotenvoorelkaar.nl

Heb je nog vragen of heb je ondersteuning nodig?

- Neem dan contact met ons op (bij voorkeur) via mail:
(meedoen@voorschotenvoorelkaar.nl) of eventueel telefoon: 071 561 90 01